

Checklist de Implantação KeyAccess Cloud

Acompanhe as etapas, os prazos e as condições necessárias até o Go Live.

Este material complementa o Playbook de Implantação e não o substitui. Use-o como resumo prático; consulte o Playbook para acessar o processo completo, os formulários e os anexos.

Empreendimento: _____

Integrador responsável: _____

Data prevista do Go Live: _____

Início do onboarding: _____

REGRA DE OURO Não confirme o Go Live antes de validar Cloud, licença, sincronização, treinamentos e checklist pré-virada.

RESPONSABILIDADES PARA O SUCESSO

FRENTE	RESPONSABILIDADE
Integrador	Coordena o cronograma, conduz as etapas, realiza as solicitações e acompanha as pendências até a conclusão.
Administração	Comunica e mobiliza os locatários e acompanha cadastros, treinamentos e certificações.
Time KeyAccess	Orienta o processo e apoia a implantação com treinamentos, suporte e validações.

CHECKLIST DE ACOMPANHAMENTO

OK	AÇÃO	PRAZO / ATENÇÃO
1. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO		
☐	Definir a data prevista do Go Live.	Antes de confirmar ao cliente
☐	Iniciar o onboarding 30 dias antes do encerramento da obra.	30 dias antes
☐	Agendar o kickoff com a Administração e o time KeyAccess.	No início do projeto
☐	Incluir todas as etapas e prazos da KeyAccess no cronograma da obra.	Antes de confirmar o Go Live
☐	Consultar o Playbook e acompanhar as pendências até a conclusão.	Durante toda a implantação
2. ABERTURA DO CLOUD E LICENÇA		
☐	Enviar a solicitação de abertura do Cloud.	Até 7 dias úteis; abertura às quintas-feiras
☐	Solicitar a licença do servidor.	Até 8 dias úteis; servidor em nuvem: até 15 dias
☐	Confirmar a liberação do Cloud antes de solicitar a data da sincronização.	Dependência obrigatória
SEM CLOUD, SEM SINCRONIZAÇÃO. A licença pode ser solicitada antes, mas servidor e totens somente serão sincronizados após a liberação do Cloud.		
3. SINCRONIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO		
☐	Com o Cloud liberado, solicitar a ação conjunta e a sincronização.	Antecedência mínima de 8 dias
☐	Preparar e configurar servidor, totens e controladoras.	Antes da ação conjunta
☐	Garantir que todos os equipamentos estejam conectados à internet.	Antes da sincronização
☐	Disponibilizar acesso remoto ao servidor para o time KeyAccess.	Na data da ação conjunta

OK	AÇÃO	PRAZO / ATENÇÃO
4. TREINAMENTOS E PREPARAÇÃO DAS EQUIPES		
☐	Solicitar a Live dos locatários com antecedência.	Sujeita à disponibilidade de agenda
☐	Alinhar com a Administração o envio do convite aos responsáveis das empresas.	Antes da Live
☐	Definir e comunicar o prazo para cadastro dos colaboradores.	Após a Live
☐	Solicitar a matrícula da recepção, portaria e segurança no curso EAD de Concierge.	Antes do Go Live
☐	Solicitar a matrícula do gestor ou supervisor no curso EAD de Gestores.	Antes do Go Live
☐	Confirmar a conclusão dos cursos EAD.	Obrigatório antes do Go Live
5. REQUISITOS DE INFRAESTRUTURA		
☐	Nobreak instalado e em funcionamento.	Validar antes do Go Live
☐	Internet dedicada para o sistema, com redundância.	Validar antes do Go Live
☐	Cobertura de Wi-Fi nos pontos de check-in, especialmente em subsolos.	Validar no local
☐	Servidor compatível com os requisitos mínimos e instalado em local adequado.	Consultar o Anexo 2
☐	Totens e tablets disponíveis.	Validar antes da instalação
6. CHECKLIST PRÉ-VIRADA		
☐	Confirmar que o sistema está 100% configurado e pronto para operar.	Antes de agendar o checklist
☐	Informar a data prevista do Go Live e enviar duas opções de data e horário.	Para agendamento
☐	Realizar o checklist colaborativo entre integrador e KeyAccess.	Mínimo de 8 dias antes do Go Live
☐	Corrigir todas as inconsistências identificadas.	Antes da virada
SEM CHECKLIST, SEM GO LIVE. Projetos sem o checklist realizado não devem seguir para a virada.		
7. LIBERAÇÃO PARA O GO LIVE		
☐	Confirmar Cloud aberto, licença liberada e sincronização concluída.	Condição para a virada
☐	Confirmar que servidor, totens e controladoras operam corretamente.	Última checagem
☐	Confirmar treinamentos, cursos EAD e cadastros concluídos.	Última checagem
☐	Confirmar o checklist concluído e sem pendências impeditivas.	Última checagem
☐	Realizar o Go Live com operação assistida.	Data confirmada

Consulte o [Playbook de Implantação KeyAccess Cloud - Prédios e Galpões](#) para acessar formulários, anexos e orientações completas.